

PROPOSTA DE PREÇOS

AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRAS AS SECAS – DNOCS/AL

Pregão Eletrônico Nº 90001/2026

Processo Administrativo Nº 59413.000358/2025-90

Objeto: Contratação de serviços contínuos para o gerenciamento de frota com o fornecimento de combustíveis e correlatos, manutenção mecânica preventivo e corretiva e serviço de guincho, com o uso de cartões magnéticos. As três prestações sob gestão em plataforma informatizada online e mediante convênio pela Contratada, e a disposição da Contratante, depósitos de combustíveis, oficinas mecânicas, fornecedores de autopeças e guincho.

Razão Social: Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA	
Endereço: Alameda Rio Negro, 585 – Sala 23 – Edifício Jacari - Alphaville	
Cidade/UF: Barueri-SP	CEP: 06454-000
Fone/Fax: (19) 3518-7021	
E-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br	
CNPJ nº 05.340.639/0001-30	
Insc. Estadual: 623.051.405.115	
Insc. Municipal: 5. BU964-8	
Dados Bancários: Banco do Brasil (001) - Ag: 2857-6 - Conta Corrente: 86151-0	
Responsável pela assinatura do contrato: Sra. Renata Nunes Ferreira. Endereço: Rua Açu, nº 47, Loteamento Alphaville Empresarial – Campinas/SP – CEP: 13098-335. Fone/ fax: (19) 3518-7000. Portadora do CPF nº: 371.237.288-40 e RG nº: 48.537.010-4. Cargo: Coordenadora de Contratos.	

2. PROPOSTA DE PREÇO

Grupo 1	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCONTO OFERTADO %	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
	1	Óleo Diesel	461552	Litros	2525	R\$ 6,98	R\$ 17.624,50	3,65%	R\$ 6,7253	R\$ 16.981,3825
	2	Diesel S10	461552	Litros	16023	R\$ 6,98	R\$ 111.840,54		R\$ 6,7253	R\$ 107.759,4819
	3	Gasolina Comum	461506	Litros	1000	R\$ 6,99	R\$ 6.990,00		R\$ 6,7349	R\$ 6.734,9000
	4	Serviços - Manutenção	3565	Serviços	12	R\$ 894,53	R\$ 10.734,36	12,05%	R\$ 786,7392	R\$ 9.440,8704
	5	Peças/Acessório/Pneus	18856	Unidades	12	R\$ 3.106,09	R\$ 37.273,08		R\$ 2.731,8062	R\$ 32.781,6744
	SUBTOTAL							R\$ 184.462,48	-	
	6	Taxa de Administração - Máxima				2,39%	R\$ 4.408,65	99,99%	0,0002%	R\$ 0,4409
	TOTAL DA PROPOSTA - GRUPO 1									R\$ 173.698,7501

VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1 (ITENS 1 AO 5): R\$ 184.462,48 (cento e oitenta e quatro mil e quatrocentos e sessenta e dois reais e quarenta e oito reais);

DESCONTO OFERTADO PARA OS ITENS 1, 2 E 3: 3,65% (três virgula sessenta e cinco por cento);

DESCONTO OFERTADO PARA OS ITENS 4 E 5: 12,05% (doze virgula zero cinco por cento);

DESCONTO OFERTADO PARA O ITEM 6: 99,99% (noventa e nove virgula noventa e nove por cento);

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO OFERTADA (ITEM 6): 0,0002% (dois décimos de milésimo por cento);

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO OFERTADA (ITEM 6) EM R\$: R\$ 0,4409 (quarenta e quatro centésimos e nove décimos de milésimo de real);

TOTAL DA PROPOSTA DO GRUPO 1: R\$ 173.698,7501 (cento e setenta e três mil, seiscentos e noventa e oito reais e sete mil quinhentos e um décimos de milésimo de real);

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari
Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

PRAZO DE VIGÊNCIA será de **60 (sessenta) meses**, contados a partir da data de sua assinatura;

PRAZO VALIDADE DA PROPOSTA de preços é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;

PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: Conforme estabelecido no edital/termo de referência;

PAGAMENTO: Conforme com as condições estabelecidas no edital;

MARCA/MODELO: Própria;

- DECLARAMOS que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência;
- DECLARAMOS que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte da prestação dos serviços, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguro, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos;
- DECLARAMOS que disponibilizaremos as emissões e remissões dos cartões magnéticos, sem nenhum custo e que a rede de empresas credenciadas nos termos, quantidades e prazos previstos no termo de referência o qual admitimos total submissão às regras nele contidas e estamos de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada;
- DECLARAMOS que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações;

Número da central de atendimento ao cliente, inclusive do horário de funcionamento:

- 0800 745 8877 (atendimento 24 horas / 7 dias na semana)

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Barueri-SP, 26 de maio de 2026.

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Gabriele Barbosa da Silva - Procuradora
RG: 52.675.770 – X CPF: 458.220.318-38
Tel./Fax: (19) 3518-7021 / (19) 99806-4493
E-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Alameda Rio Negro, 585, sala 23,
Edifício Jacari –
Alphaville Centro Industrial e Empresarial
BARUERI-SP
CEP: 06454-000

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari
Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

DETALHAMENTO TÉCNICO DA PROPOSTA

AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRAS AS SECAS – DNOCS/AL

Pregão Eletrônico Nº 90001/2026

Processo Administrativo Nº 59413.000358/2025-90

Objeto: Contratação de serviços contínuos para o gerenciamento de frota com o fornecimento de combustíveis e correlatos, manutenção mecânica preventivo e corretiva e serviço de guincho, com o uso de cartões magnéticos. As três prestações sob gestão em plataforma informatizada online e mediante convênio pela Contratada, e a disposição da Contratante, depósitos de combustíveis, oficinas mecânicas, fornecedores de autopeças e guincho.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO Condições de execução 5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica: 5.1.1. Início da execução do objeto: 15 dias depois da assinatura do contrato. 5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: 5.1.2.1. O Sistema Tecnológico a ser fornecido e implantado pela contratada deverá constituir-se de um sistema de gestão integrado de pagamento do abastecimento de combustíveis e de manutenção preventiva/corretiva dos veículos, através do uso de cartões magnéticos ou sistema informatizado via web; 5.1.2.2. Cada condutor dos veículos oficiais deverá ter sua identificação validada durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos e oficinas credenciados pela CONTRATADA, sendo de sua responsabilidade a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato da operação e coíba com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas; 5.1.2.3. O sistema deverá permitir o fornecimento de 20% de cartão não vinculado (reservas) para o DNOCS/AL, o qual permanecerá em poder do gestor do contrato, para atender veículos oficiais oriundos de outras unidades do DNOCS quando em trânsito no estado do ALAGOAS. A critério da Unidade Administrativa e de acordo com a necessidade poderá ser solicitado à CONTRATADA novos cartões não vinculados, não recaindo sobre essa solicitação qualquer ônus para a Administração; 5.1.2.4. Será considerada como base de gerenciamento a Coordenadoria Estadual de Alagoas (CEST-AL), onde deverão ser instalados equipamentos e softwares de gerenciamento de frota. 5.1.2.4.1. Para implantação do sistema não será permitida modificação e/ou instalação de equipamentos nos veículos, salvo com expressa e justificada autorização da Administração; 5.1.2.4.2. O prazo para atendimento, solução de problemas e assistência técnica relativo ao software fornecido deverá ser inferior a quarenta e oito horas. 5.1.2.4.3. No caso de impossibilidade temporária de se efetuar a transação em meio eletrônico, a rede credenciada deverá aceitar transações e processos de contingência para garantir a continuidade dos serviços contratados. 5.1.2.5. A rede de postos de combustível e oficinas credenciados e disponibilizados pela CONTRATADA deverá ser suficiente para o pleno atendimento da demanda de serviços. 5.1.2.6. Durante a execução do contrato, a contratante poderá incluir ou excluir veículos conforme sua necessidade e conveniência. 5.1.2.7. A contratada deverá confeccionar os cartões magnéticos imprimindo em cada um a identificação da CONTRATANTE, o modelo e a placa do veículo. 5.1.2.8. Por solicitação do Gestor do Contrato, a CONTRATADA deverá substituir em no máximo 05 (cinco) dias úteis, os cartões magnéticos que: a) Tenham perdido a validade; b) Apresentarem defeito que impeça a sua utilização; c) Tenham sido extraviados. 5.1.2.9. O sistema contratado deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha de cartões em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações proativas por parte da CONTRATANTE; 5.1.2.10. A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas por cada um dos veículos deverá ser automática; 5.1.2.11. A contratada deverá capacitar e treinar os funcionários indicados pela contratante no que se refere à operação do sistema de gerenciamento de maneira a se obter maior eficiência e eficácia na utilização do sistema. 5.1.2.12. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas resultantes da implantação do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes, bem como dos equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela CONTRATADA, os quais deverão ser disponibilizados, se necessário, para o DNOCS/CEST-AL sem qualquer ônus; 5.1.2.13. Os equipamentos e softwares de gerenciamento da frota devem permitir a parametrização de cartões e emissão de relatórios gerenciais de controle das despesas de abastecimento/manutenção nos veículos da frota; 5.1.2.14. A operação, registro e tratamento das informações deverão se efetuados eletronicamente, mediante o uso de equipamentos especiais de gravação e leitura de dados em cartões magnéticos; 5.1.2.15. A contratada deverá fornecer para cada veículo um cartão único, parametrizado, vinculado à placa, de forma que impeça o abastecimento

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari
Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

ou a manutenção do veículo sem o uso deste, mesmo que seja com cartão vinculado a outro veículo da frota do DNOCS/CEST-AL; 5.1.2.16. A contratada deverá ainda disponibilizar senhas pessoais aos condutores, de modo a identificá-los por ocasião da realização dos serviços (abastecimento ou manutenção), bem como fornecer novas vias dos cartões. A Contratada deverá fornecer novas vias sem custo e em prazo máximo de 05 dias úteis após a solicitação dos mesmos pelo DNOCS/CEST-AL no sistema; 5.1.2.17. Cada condutor autorizado pela Administração deverá ser identificado por senha própria a ser utilizada para validar o serviço executado na rede de postos, centros automotivos e oficinas credenciadas; 5.1.2.18. A contratada deverá possibilitar por meio do sistema informatizado, via WEB, a realocação de limites entre os veículos componentes da frota da contratante sempre que necessário para adequar os níveis de gestão às suas necessidades operacionais; 5.1.2.19. A realocação dos limites dos cartões individuais deverá estar disponível em tempo real, ou no máximo a partir da 00 (zero) hora imediatamente subsequente ao pedido de realocação; 5.1.2.20. A contratada deverá disponibilizar um canal direto por telefone para a realocação instantânea de limites dos cartões e indicar, de forma atualizada, o seu responsável pelo contrato a ser firmado com a Administração;

5.4.1. SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO 5.4.1.1. A contratante fornecerá à contratada, após a assinatura do contrato, o cadastro completo e atualizado dos veículos, contendo os seguintes dados: • Placa; • Marca; • Tipo; • Chassi; • Combustível; • Ano de fabricação; • Base operacional; • Capacidade do tanque; • Hodômetro; • Nome e registro funcional dos condutores. 5.4.1.2. A contratante poderá estabelecer para cada veículo da sua frota um limite de utilização do cartão para o abastecimento que não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do Administrador do Contrato. Os atendimentos realizados pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da CONTRATADA; 5.4.1.3. O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor: • Identificação do posto (Nome e Endereço); • Identificação do veículo (placa); • Hodômetro do veículo no momento do abastecimento; • Quantidade e tipo de Combustível (para abastecimento); • A data e hora da Transação; • Valor da operação. 5.4.1.4 O software de gerenciamento de frota objeto da contratação, os Equipamentos Periféricos e os Cartões da CONTRATADA deverão compreender: a) registro informatizado dos dados de abastecimento disponível para consulta via WEB, propiciando informações da data e hora do abastecimento/serviço; b) emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados (Km/litro) intervalo de tempo entre transações; capacidade do tanque/veículo etc.); 5.4.2. **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO** 5.4.2.1. O atendimento dos serviços de manutenção, bem como o fornecimento de materiais deverá ocorrer por meio de rede de oficinas, centros automotivos e pela rede de revendedores varejistas credenciados e disponibilizados pela CONTRATADA, em horário comercial, nas quantidades estabelecidas pela Contratante. 5.4.2.2. O software para administração e gerenciamento da frota, com intermediação para a manutenção preventiva e corretiva (de acordo com a contratação) deverá compreender além das especificações do item 6 deste Termo de Referência o disposto abaixo: a) fornecimento de relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção dos veículos da frota, com dados das peças e acessórios fornecidos, da mão de obra utilizada, devendo identificar o veículo, o condutor, a data e o horário da transação; b) Totalidade dos dados consolidados, de forma que se possam obter relatórios gerais e individuais por meio da internet. c) Rede de estabelecimentos já credenciados na data da assinatura do contrato para realização dos serviços de manutenção equipados para aceitar transações com os cartões dos usuários; d) A rede credenciada deverá emitir notas fiscais para fins de garantia do serviço prestado e a CONTRATADA, as respectivas notas fiscais/fatura para fins de pagamento pela Contratante; e) O sistema tecnológico integrado viabilizará o pagamento do fornecimento das peças e acessórios e da mão de obra referente à execução do serviço de manutenção para a frota dos veículos do DNOCS/CEST-AL, junto à rede credenciada, mediante aprovação prévia do serviço pelo Responsável da Unidade Administrativa; f) O sistema de controle deverá ter permissão de acesso por meio da internet, com senha administrada por responsável designado pela Contratante, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios, encaminhamento de veículos às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento dos serviços; g) A CONTRATADA deverá providenciar a entrega das notas fiscais/faturas de cobrança, de acordo com as solicitações, nas dependências da sede do DNOCS/CEST-AL;

5.4.3. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA 5.4.3.1. Manutenção Preventiva compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras, concessionárias de automóveis ou nos postos de abastecimento (de acordo com o serviço), obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo. São exemplos - Serviços de troca e remendo de pneus;- Alinhamento e balanceamento de rodas;- Serviços de cambagem, câster e convergência;- Serviços de desempenho de rodas; de manutenção preventiva:- Troca de óleo de motor, câmbio e diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento;- Lubrificação de veículos;- Lavagem simples e completa em automóveis leves, utilitários e caminhão de pequeno porte;- Lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação em automóveis leves, utilitários e caminhão

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari
Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

de pequeno porte;- Reposição de palhetas de limpador, correias de alternador/gerador, etc.:- Substituição de itens do motor;- Limpeza de motor e bicos injetores;- Regulagens de bombas e bicos injetores;- Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos.

5.4.4. MANUTENÇÃO CORRETIVA

5.4.4.1. Manutenção Corretiva ou Pesada compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficientes de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais. São exemplos de manutenção corretiva:- Serviços de retífica de motor;- Montagem e desmontagem de jogo de embreagens;- Serviços de instalação elétrica;- Serviços no sistema de injeção eletrônica;- Capotaria;- Tapeçaria;- Funilaria e pintura;- Serviços no sistema de arrefecimento;- Serviços no sistema de ar-condicionado;- Reboque de veículos.

a) O atendimento dos serviços deverá ser prestado pela rede de centros automotivos ou oficinas, credenciados pela Contratada; b) A rede de serviços especializada deverá possuir oficinas de acordo com o item 5.1.2.5; c) O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da CONTRATADA quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou por meio de rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústria automotivos e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:- Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo, ou;- Originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos, atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo; ou- De Outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração. fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração. d) A contratada deverá fornecer ao DNOCS/CEST-AL por meio do sistema informatizado, no mínimo três orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no veículo, com a relação das peças, componentes e orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no veículo materiais a serem trocados, bem como o volume de tempo de serviço e o custo do homem/hora a ser empregado, em horas centesimais e preços líquidos, para aprovação do DNOCS/AL. A Contratante poderá, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso para a Administração; d.1. O servidor designado para a fiscalização do contrato deverá compará os orçamentos apresentados pela contratada com outras pesquisas de preços no mercado, no mínimo três orçamentos, antes de autorizar a realização dos serviços. e) O sistema deverá possibilitar à Contratante solicitar por meio eletrônico (internet, telefone, fax, etc.), serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho quando os veículos da frota oficial não puderem trafegar; f) O serviço de reboque será prestado em regime de plantão de 24 horas, sete dias por semana, devendo ser disponibilizado número de telefone móvel (celular) para chamados diretos fora do horário normal de expediente, sem qualquer ônus para a Contratante; g) Para execução dos serviços técnicos de manutenção da frota, a contratante utilizará preferencialmente as oficinas credenciadas pela CONTRATADA que disponham dos seguintes requisitos mínimos: 1. Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagem de motores; 2. Dispor de ferramentas atualizadas para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade; 3. Dispor de equipe técnica; 4. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos do DNOCS/CEST-AL; 5. Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica e ferramental adequados; OBS. Os requisitos mínimos elencados acima poderão ser dispensados nas cidades que comprovadamente apresentem dificuldades no credenciamento de oficinas mecânicas, devido a poucos interessados ou restrição do quantitativo de empresas do ramo. h) Na prestação dos serviços, a credenciada deverá: 1. Devolver os veículos para contratante em perfeitas condições de funcionamento; 2. Executar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pelo DNOCS/CEST-AL; 3. No caso de mau atendimento, o DNOCS/CEST-AL não mais utilizará os serviços prestados pela oficina credenciada da CONTRATADA, devendo esta ser comunicada dos fatos que motivaram a decisão, a fim de impedir os serviços do estabelecimento no sistema; 4. Permitir que o DNOCS/CEST-AL realize fiscalização da execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada; 5. Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, similares ou aqueles acertados entre o DNOCS/AL e a rede credenciada de estabelecimentos, desde que atendidas as recomendações do fabricante do veículo e não podendo valer-se em nenhuma hipótese de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização expressa do DNOCS/CEST-ALL. As peças, materiais e acessórios deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias, excetuando-se aquelas peças

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari
Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

que tenham garantia especificada; 6. Atender com prioridade as solicitações da contratante referente à execução dos serviços; 7. Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização, bem como prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo DNOCS/CEST-AL; 8. Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, devendo fornecer a relação delas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor ou Comissão especialmente designada pela autoridade competente do DNOCS/CEST-AL; 9. Receber e inspecionar o veículo do DNOCS/CEST-AL; 10. Executar os serviços mediante prévia autorização e por meio da emissão de Ordem de Serviço – internet, aprovada pelo DNOCS/CEST-AL por intermédio do sistema de gerenciamento informatizado; OS 11. Disponibilizar profissionais qualificados para prestar os serviços de forma regular e eficiente; 12. Reparar, corrigir, substituir, desfazer e/ou refazer à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, as peças substituídas e os serviços recusados pela CONTRATANTE por execução com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão de obra, peças, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATANTE, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia; 13. Entregar o veículo, logo após a conclusão dos serviços, com todas as peças e componentes substituídos para conferência da CONTRATANTE; 14. Providenciar termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para o DNOCS/CEST-AL solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na OS via sistema.

5.4.5. RELATÓRIO

5.4.5.1. A contratada deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e Manutenção em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela contratante, a qual deverá estabelecer o nível de permissão (consulta /administração) do acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e Manutenção, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota.

5.4.5.2. Os relatórios disponibilizados pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas:

a) relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base operacional, para os itens contratados; b) para a operação de abastecimento de combustível : o histórico das operações realizadas pela frota contendo, data e hora do abastecimento, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa, marca, modelo, ano de fabricação), quilometragem (hodômetro) do veículo no ato do abastecimento, tipo de combustível abastecido, quantitativo de litros abastecido, valor por litro e total adquirido, média de consumo (quilometragem por litro de combustível), subtotal disponível no cartão, quilometragem percorrida por veículo, histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pelo DNOCS/CEST-AL, histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado, preço médio pago por tipos de combustível consumidos pela frota, volume de gastos realizados por tipos de combustível, indicação dos veículos que apresentarem distorções em termos de quilometragem e consumo de combustíveis e despesas realizadas por base operacional, cadastro dos veículos, condutores e respectivas bases operacionais; c) para a operação de manutenção dos veículos: o histórico das operações realizadas pela frota contendo data do serviço, hora de entrada e saída do estabelecimento, preço unitário do serviço de lavagem (simples ou completa), dos valores cobrados, quilometragem do veículo (hodômetro) no ato do serviço, identificação do estabelecimento, relatório gerencial contendo a projeção gráfica dos gastos a ser atualizado a cada operação realizada via sistema, em tempo real ou no prazo máximo não superior a 24 (vinte e quatro) horas a partir da operação, cadastro dos veículos, condutores e respectiva base operacional;

5.4.5.3. A composição dos relatórios deverá ser submetida à apreciação da Administração para adequação às necessidades administrativas;

5.4.5.4. O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta e a emissão de relatório completa e por localidade da rede de postos/oficinas credenciados pela contratada, bem como o credenciamento de novos postos /oficinas a pedido da Administração;

5.4.6. REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS

5.4.6.1. A licitante vencedora deverá possuir e/ou providenciar rede de postos de abastecimento e oficinas credenciados no Município de Palmeira dos Índios/AL, onde está localizada a Sede do DNOCS/CEST-AL, e em outros municípios do estado de Alagoas e em outros estados da federação.

5.4.6.2. A CONTRATADA é a única responsável pelo pagamento aos credenciados pelos valores efetivamente empregados/consumidos na operacionalização dos serviços. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento;

5.4.6.3. O credenciamento de novos postos/oficinas, conforme a necessidade da contratante deverá ser efetivado pela contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação;

5.4.6.4. A contratada deverá fiscalizar os serviços prestados pela rede de postos e oficinas credenciadas objetivando garantir um nível satisfatório de qualidade, compreendendo a disponibilização dos equipamentos, horários de funcionamento, presteza no atendimento, etc.

5.4.6.5. A contratada deverá acompanhar a divulgação dos postos de abastecimento autuados e/ou interditados pela Agência Nacional de Petróleo-ANP por problemas de qualidade do combustível fornecido, e divulgar imediatamente aos gestores do contrato;

5.4.6.6. Caso

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari
Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br



algum dos postos credenciados pela CONTRATADA conste na relação divulgada pela ANP, aquela deverá providenciar, se necessário, o novo credenciamento para substituir o anterior no prazo máximo de 30 (trinta) dias. 5.4.7. IMPLANTAÇÃO 5.4.7.1. A CONTRATADA deverá implantar o Sistema em no prazo máximo de da assinatura do contrato. 15 (quinze) dias, contados a partir 5.4.7.2. O processo de implantação do Sistema pela CONTRATADA compreende as seguintes atividades: · Cadastramento dos veículos; · Definição da logística da rede de postos/oficinas credenciados; · Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos, se houver; · Fornecimento à contratante dos dados cadastrais da rede de postos/oficinas credenciados; · Treinamento dos condutores e gestores; · Fornecimento dos cartões para os veículos. Materiais a serem disponibilizados 5.5. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário: 5.5.1. Sistema Informatizado para Gestão de Frota; 5.5.2. Cartão Magnético.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Barueri-SP, 26 de maio de 2026.

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Gabriele Barbosa da Silva - Procuradora
RG: 52.675.770 – X CPF: 458.220.318-38
Tel./Fax: (19) 3518-7021 / (19) 99806-4493
E-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari
Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Alameda Rio Negro, 585, sala 23,
Edifício Jacari –
Alphaville Centro Industrial e Empresarial
BARUERI-SP
CEP: 06454-000

DECLARAÇÃO GERAL

AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRAS AS SECAS – DNOCS/AL

Pregão Eletrônico Nº 90001/2026

Processo Administrativo Nº 59413.000358/2025-90

Objeto: Contratação de serviços contínuos para o gerenciamento de frota com o fornecimento de combustíveis e correlatos, manutenção mecânica preventivo e corretiva e serviço de guincho, com o uso de cartões magnéticos. As três prestações sob gestão em plataforma informatizada online e mediante convênio pela Contratada, e a disposição da Contratante, depósitos de combustíveis, oficinas mecânicas, fornecedores de autopeças e guincho.

A empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA** com sede à Alameda Rio Negro, 585 – Sala 23 – Edifício Jacari – Alphaville - Barueri-SP - CEP: 06454-000, inscrita no **CNPJ 05.340.639/0001-30**, representada neste ato por seu representante legal, **Gabriele Barbosa da Silva**, portadora do **RG: 52.675.770 - X** e **CPF: 458.220.318-38**, **DECLARA**, sob as penas da Lei que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- A proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.
- Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
- Conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- Cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Barueri-SP, 26 de maio de 2026.

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Gabriele Barbosa da Silva - Procuradora

RG: 52.675.770 – X CPF: 458.220.318-38

Tel./Fax: (19) 3518-7021 / (19) 99806-4493

E-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari

Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Alameda Rio Negro, 585, sala 23,
Edifício Jacari –
Alphaville Centro Industrial e Empresarial
BARUERI-SP
CEP: 06454-000

DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ITEM 5.4. DO EDITAL

AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRAS AS SECAS – DNOCS/AL

Pregão Eletrônico Nº 90001/2026

Processo Administrativo Nº 59413.000358/2025-90

Objeto: Contratação de serviços contínuos para o gerenciamento de frota com o fornecimento de combustíveis e correlatos, manutenção mecânica preventivo e corretiva e serviço de guincho, com o uso de cartões magnéticos. As três prestações sob gestão em plataforma informatizada online e mediante convênio pela Contratada, e a disposição da Contratante, depósitos de combustíveis, oficinas mecânicas, fornecedores de autopeças e guincho.

A empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA** com sede à Alameda Rio Negro, 585 – Sala 23 – Edifício Jacari – Alphaville - Barueri-SP - CEP: 06454-000, inscrita no **CNPJ 05.340.639/0001-30**, representada neste ato por seu representante legal, **Gabriele Barbosa da Silva**, portadora do **RG: 52.675.770 - X** e **CPF: 458.220.318-38**, **DECLARA**, sob as penas da Lei que:

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Barueri-SP, 26 de maio de 2026.

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Gabriele Barbosa da Silva - Procuradora

RG: 52.675.770 – X CPF: 458.220.318-38

Tel./Fax: (19) 3518-7021 / (19) 99806-4493

E-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari

Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Alameda Rio Negro, 585, sala 23,
Edifício Jacari –
Alphaville Centro Industrial e Empresarial
BARUERI-SP
CEP: 06454-000

DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AOS ITENS 9.7., 9.8. E 9.9. DO EDITAL

AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRAS AS SECAS – DNOCS/AL

Pregão Eletrônico Nº 90001/2026

Processo Administrativo Nº 59413.000358/2025-90

Objeto: Contratação de serviços contínuos para o gerenciamento de frota com o fornecimento de combustíveis e correlatos, manutenção mecânica preventivo e corretiva e serviço de guincho, com o uso de cartões magnéticos. As três prestações sob gestão em plataforma informatizada online e mediante convênio pela Contratada, e a disposição da Contratante, depósitos de combustíveis, oficinas mecânicas, fornecedores de autopeças e guincho.

A empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA** com sede à Alameda Rio Negro, 585 – Sala 23 – Edifício Jacari – Alphaville - Barueri-SP - CEP: 06454-000, inscrita no **CNPJ 05.340.639/0001-30**, representada neste ato por seu representante legal, **Gabriele Barbosa da Silva**, portadora do **RG: 52.675.770 - X** e **CPF: 458.220.318-38**, **DECLARA**, sob as penas da Lei que:

Atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Barueri-SP, 26 de maio de 2026.

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Gabriele Barbosa da Silva - Procuradora

RG: 52.675.770 – X CPF: 458.220.318-38

Tel./Fax: (19) 3518-7021 / (19) 99806-4493

E-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Alameda Rio Negro, 585, sala 23,
Edifício Jacari –
Alphaville Centro Industrial e Empresarial
BARUERI-SP
CEP: 06454-000

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari

Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

**DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AOS ÍNDICES PREVISTOS
CONFORME ITEM 9.27. DO TERMO DE REFERÊNCIA**

AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRAS AS SECAS – DNOCS/AL

Pregão Eletrônico Nº 90001/2026

Processo Administrativo Nº 59413.000358/2025-90

Objeto: Contratação de serviços contínuos para o gerenciamento de frota com o fornecimento de combustíveis e correlatos, manutenção mecânica preventivo e corretiva e serviço de guincho, com o uso de cartões magnéticos. As três prestações sob gestão em plataforma informatizada online e mediante convênio pela Contratada, e a disposição da Contratante, depósitos de combustíveis, oficinas mecânicas, fornecedores de autopeças e guincho.

A empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA** com sede à Alameda Rio Negro, 585 – Sala 23 – Edifício Jacari – Alphaville - Barueri-SP - CEP: 06454-000, inscrita no **CNPJ 05.340.639/0001-30**, representada neste ato por seu representante legal, **Gabriele Barbosa da Silva**, portadora do **RG: 52.675.770 - X** e **CPF: 458.220.318-38**, **DECLARA**, sob as penas da Lei que, o atendimento dos índices econômicos previstos em edital, onde consta anexo juntamente aos documentos de habilitação (QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA), declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, referente aos exercícios de 2023 e 2024.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Barueri-SP, 26 de maio de 2026.

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Gabriele Barbosa da Silva - Procuradora

RG: 52.675.770 – X CPF: 458.220.318-38

Tel./Fax: (19) 3518-7021 / (19) 99806-4493

E-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Alameda Rio Negro, 585, sala 23,
Edifício Jacari –
Alphaville Centro Industrial e Empresarial
BARUERI-SP
CEP: 06454-000

www.primebeneficios.com.br

Alameda Rio Negro, 585, sala 23, Edifício Jacari

Alphaville Centro Industrial e Empresarial - Barueri-SP | CEP: 06454-000

(19) 3518-7021 e-mail: licitaprime@primebeneficios.com.br